

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_

**Klasse** (2018/19): \_\_\_\_\_



**blüdenz**  
*Die Alpenstadt*



## **SCHÜLERBETREUUNG VS Bings VORLÄUFIGE ANMELDUNG**

**NICHT ausfüllen (wird von der Verwaltung bearbeitet)**

- |  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Daten angelegt            | <input type="checkbox"/> vollständig | <input type="checkbox"/> nicht vollständig |
| <input type="checkbox"/> Auftrag in HR360 eröffnet |                                      |  |
| <input type="checkbox"/> Einzugsermächtigung       |                                      |  |

ELTERN bzw. ERZIEHUNGSBERECHTIGTE

**VATER**

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Tel.-Nummer: \_\_\_\_\_

**MUTTER**

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Tel.-Nummer: \_\_\_\_\_

KIND

Zutreffendes ankreuzen

männlich     weiblich

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geboren am: \_\_\_\_\_

Straße/HNr. \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

**Allergien, Unverträglichkeiten**

**(chronische) Krankheiten**

**Regelmäßige  
Medikamenteneinnahme**

Ich möchte nicht, dass Fotos, die mein Kind/meine Kinder bzw. mich zeigen, und die im Rahmen von Veranstaltungen der Kinderbetreuungseinrichtung gemacht werden, veröffentlicht werden.

MODUL		Dienstag
1.) 11:30 – 12:30	Freizeitbetreuung	<input type="checkbox"/>
2.) 12:30 – 14:00 <sup>1</sup>	Mittagsbetreuung	<input type="checkbox"/>
3.) 15:30 – 16:00 <sup>2</sup>	Lernbetreuung	<input type="checkbox"/>

**Zahlungsart:** Zahlschein Bankeinzug**Name Kontoinhaber** \_\_\_\_\_**Bank** \_\_\_\_\_**IBAN** \_\_\_\_\_**Weitere Informationen:****1. Mittagessen:**

An der VS Bings wird kein Mittagessen angeboten. Es besteht die Möglichkeit, das mitgebrachte Essen in mikrofähigen Behältern aufzuwärmen oder den Kindern eine angemessene Jause mitzugeben.

**2. Abwesenheit:**

Ihr Kind muss gemäß § 45 SchUG durchgehend bis mindestens 16:00 Uhr in der Schule sein. Sollte Ihr Kind krank sein, so verständigen Sie bitte die Freizeitpädagogin oder die Bildungsabteilung über die Abwesenheit. Für den Fall, dass Ihr Kind mehr als die Hälfte des Monats erkrankt ist, kann bei vorliegender ärztlicher Bestätigung der Monatsbeitrag reduziert werden.

**3. Preisinformationen:**

Für Fragen zu den aktuellen Preisen sowie zur sozialen Staffelung wenden Sie sich bitte an die MitarbeiterInnen der Abteilung Bildung und Kinderbetreuung beim Amt der Stadt Bludenz ([bildung@bludenz.at](mailto:bildung@bludenz.at) oder 05552/63621-244).

**4. Änderungen**

An-, Ab-, und Ummeldung der Schülerbetreuung sind **nur in den drei Wochen vor dem Semesterwechsel möglich** und können erst mit Start des neuen Semesters wirksam werden.

**5. Datenschutz**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Datenschutzrichtlinie erhalten und gelesen zu haben:

**6. Kontaktdaten**Vor Ort:

☎ 05552/63621-905

✉ vs-bings@bludenz.at

Rathaus:

☎ 05552/63621-245

✉ familie@bludenz.at

\_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **Datenschutzerklärung**

Wir verarbeiten die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten zum Zweck der Verwaltung der SchülerInnen, der Verrechnung von Leistungen auf Basis unserer Tarifbestimmungen, zur Geltendmachung von Förderansprüchen gegenüber dem Land Vorarlberg und der Stadt Bludenz, auf Grundlage rechtlicher Verpflichtungen und zur Erfüllung des Vertrags, den Sie durch die Anmeldung in einer der städtischen Einrichtungen eingehen.

Die Aufnahme, Speicherung und Veröffentlichung von Bildmaterial (Fotos oder Videos) auf unserer Website (<http://www.bludenz.at>) von Ihnen oder Ihrem/Ihren Kind(ern) im Rahmen von Veranstaltungen erfolgt auf der Grundlage unseres berechtigten Interesses, die Aktivitäten der Einrichtung zu dokumentieren. Sie haben das Recht, dieser Verarbeitung zu widersprechen, wenn bei Ihnen Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, die gegen diese Verarbeitung sprechen. Diesen Widerspruch können Sie während des Schuljahrs in der Bildungsabteilung des Rathauses einbringen.

Wir bewahren Ihre Daten nur so lange auf, wie wir durch Gesetze dazu verpflichtet sind. Bildmaterial das auf Grundlage unseres berechtigten Interesses zur Dokumentation von Veranstaltungen und Bewerbung der Einrichtung verarbeitet wird, wird spätestens fünf Jahre nach Austritt aus der Einrichtung gelöscht. Sollten wir Bildmaterial ausnahmsweise länger verarbeiten wollen, fragen wir Sie gesondert um Ihre Einwilligung und teilen Ihnen mit, für welche Zwecke wir diese Aufnahmen verwenden wollen. Diese etwaige Einwilligung ist freiwillig und Ihnen erwachsen keine Nachteile, wenn Sie die Einwilligung nicht erteilen. Eine solche Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen. In diesem Fall wird die Verwendung der Aufnahmen eingestellt.

Sie haben das Recht, von uns Auskunft über die von Ihnen verarbeiteten Daten zu verlangen.

Die verrechnungsrelevanten Daten werden von uns zum Zweck der Rechnungslegung und der Überwachung des Zahlungseinganges an die Finanzabteilung der Stadt Bludenz übermittelt.

Für die elektronische Verarbeitung Ihrer Daten nutzen wir Software und Infrastruktur der Vorarlberger Telekommunikationsgesellschaft, die für uns als Auftragsverarbeiter tätig ist.

### Datenschutz:

Datenschutz-Verantwortlich: Firma **don't panic it-services og**

Christian Wally, 6700 Bludenz, Sturnengasse 9 - M: **datenschutz@citynet.bz**

Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt, oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist die Datenschutzbehörde (<http://dsb.gv.at/>) zuständig.