

Amt der Stadt Bludenz, Sportreferat, 6700 Bludenz

<u>Antragsformular</u>	
\square Basisförderung \square Jugendförd	derung □ Sonderförderung
(einzureichen bis 31. Mai des la	ufenden Jahres)
(
Verein	<u> </u>
Verein	
Obmann	
Adresse	
Vereinsregisternummer	
e-mail	+
Telefonnummer	
Bankverbindung	
IBAN	
A ====== N/a == inamitaliador	
Anzahl Vereinsmitglieder gesamt	
Anzahl der aktiver Sportler	
Anzahl der jugendlichen	
Sportler	
Höhe des Mitgliedsbeitrages	
Ergänzung für Beantragung vor	n Sonderförderungen:
<u> </u>	in Condition actually car.
a) Veranstaltungen	
Art der Veranstaltung	
Ort	
Datum	
Anzahl Teilnehmer	
Constitution of the confidence	



b) Veranstaltung	en
------------------------------------	----

3.	
Art der Veranstaltung	
_	
Ort	
Datum	
Anzahl Teilnehmer	
Gesamtkosten für den Verein	
c) Veranstaltungen	
Art der Veranstaltung	

d) Investitionen

Anzahl Teilnehmer

Gesamtkosten für den Verein

Ort Datum

Art der Investition	
Gesamtkosten	
Finanzierung	
Realisierung (Zeitraum)	

e) Investitionen

Art der Investition	
Gesamtkosten	
Finanzierung	
Realisierung (Zeitraum)	

f) Investitionen

Art der Investition	
Gesamtkosten	
Finanzierung	
Realisierung (Zeitraum)	



			••	•
~ 1	RIM	IIDACI	nra	min
uı	DIIU	ungs	via	me
9,				••••

Unterschrift Antragsteller*in, Datum

g) Bildungspramie
Hat Ihr Verein beim Land Vorarlberg um Bildungsprämie angesucht?
□ JA □ NEIN
Dem Antrag sind folgende förderrelevante Unterlagen beizulegen
 Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister Vereinsstatuten Finanzplan (Gesamtausgaben, -einnahmen) Bestandsvertrag bei Sportstättenförderungen Sämtliche erforderlichen gesetzlichen Bewilligungen, insbesondere nach dem Baugesetz und dem Landschaftsschutzgesetz bei Sportstättenförderungen Veranstaltungsprogramme Projektbeschreibungen Werbefolder Kostenschätzungen Abrechnungsbelege (Original oder Kopie) über die Sportmaterialbeschaffungen, laufend auf den Verein. Das Sportmaterial muss auf dem Abrechnungsbeleg namentlich ausgewiesen sein. Die Vorlage der Abrechnungsbelege hat in Einem zu erfolgen und die Abrechnungsbelege sind fortlaufend zu nummerieren. Zahlungsbestätigung (Original oder Kopie) für jeden Abrechnungsbeleg. Als Zahlungsbestätigung gilt entweder der Kontoauszug oder der Ausdruck des Onlinebankings und die Zahlungsbestätigung ist von der zeichnungsberechtigten Person laut Vereinsregister zu unterfertigen. Aus der Zahlungsbestätigung müssen der bezahlte Rechnungsbeleg und der Begünstigte (Verkäufer/Lieferant) ersichtlich sein. Schwärzungen auf Abrechnungsbelegen und Zahlungsbestätigungen werden nicht akzeptiert.
Die Sportabteilung behält sich vor, gegebenenfalls zusätzliche Unterlagen vom Förderungswerber zu verlangen.